



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก.....

ที่ นฐ.๗๑๙๐๒.๓/ ๓๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก


### เรื่องเดิม

ตามที่ คำสั่ง ที่ ๖๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบทุกเดือน นั้น

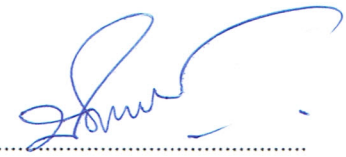
### ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงขอรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๐
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมและทะเบียนพาณิชย์	๔
๔	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔
๕	การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๐
๖	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐
	รวม	๘

  
 (นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุรณ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ของ ก.ร.บ. ๑๖๖๕  
 ๒๖.๑๑.๒๕  
 ๓.ค.๖๔  
 จำเอก.....  
 (จิรศักดิ์ ศรีใส)

  
 ลงชื่อ.....  
 (นางสาวปานิชา มีคติธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๓๑ พ.ย. ๖๔