



คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
กระทรวง:มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง)
 ต่างประเทศ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕ หน่วยเวลา วัน
๙. ข้อมูลสถิติ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
จำนวนคำขอน้อยที่สุด -

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น):คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒
๑๑. ช่องทางการให้บริการ:
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการตลอด ๘ ชั่วโมง
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์ วันอาทิตย์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 มีพักเที่ยง
เวลาเปิดรับคำขอ : เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข)ถ้ามี (ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต:

อาคารประเภทควบคุมการใช้คือ อาคารดังต่อไปนี้

๑ อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

๒ อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่นทั้งนี้

ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้ง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	รับการยื่นแจ้ง และเสีย ค่าธรรมเนียม	๑	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งลูกนก	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบנדวันตรวจ	๒	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งลูกนก	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจอาคารที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ และออก อ. ๖	๗	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งลูกนก	
๔	การพิจารณา อนุญาต	แจ้งผู้ขอ (น. ๑)	๕	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งลูกนก	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ หน่วยเวลา วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา -

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน			๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล			๑	ชุด	กรณีนิติบุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร)แบบ ข.๖(๑		ชุด	
๒	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง		๑		ชุด	
๓	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร)กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต(๑		ชุด	
๔	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร)เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว(๑		ชุด	
๕	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต		๑		ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม:

รายละเอียดค่าธรรมเนียม: เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน: ผู้ว่าราชการจังหวัด , ศูนย์ดำรงธรรม , อำเภอ , องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี):

ชื่อเอกสาร -

อัปโหลดไฟล์เอกสาร - ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร -