

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ประจำปีงบประมาณ

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทุกคนพร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”	เอกสารการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวณัฐชดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ประจำปีงบประมาณ

รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบกิจกรรม	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทุกคนพร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”	เอกสารการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวณัฐรชฎา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก