



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับ กำหนดกองหรือส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

มอบหมายให้ นายสิงห์ชะ อันเเย่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและงานควบคุมอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายและงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์ เครื่องจักรกล งานสถานที่ และงานไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบงาน จัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณีท้องถิ่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายณัฐวุฒิ คำดี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตั้ง ซ่อม ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนการดำเนินงานการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนการดำเนินงานการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ
- เบิก - จ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน
- จัดทำแผนงบประมาณ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านไฟฟ้า
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/มอบหมายให้...

มอบหมายให้ นายณัฐพล จงกัลย์วัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง
- ดำเนินการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการควบคุมงาน เช่น บันทึกประจำวัน และภาพถ่ายโครงการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านงานโยธา
- ลงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DLA - SSO ด้านการบริหารจัดการน้ำ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวณัฐวดี จักขุจันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง
- ดำเนินการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการควบคุมงาน เช่น บันทึกประจำวัน และภาพถ่ายโครงการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านงานโยธา
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาววนิดา ชื่นใจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- รับ - ส่งหนังสือ
- จัดทำทะเบียนส่งหนังสือ , ทะเบียนรับหนังสือ
- ทำทะเบียนจัดแฟ้มต้นฉบับเอกสาร โดยแยกประเภท / หมวดหมู่ เอกสาร
- งานพิมพ์เอกสาร ทำสำเนาเอกสารต่างๆ
- งานฎีกา เบิก - จ่าย เงินภายในกองช่าง
- จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ ของหน่วยงานกองช่าง
- ประสานกับหน่วยงานภายใน
- ค้นหาข้อมูลต่างๆในอินเทอร์เน็ต
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้นกับผู้มาติดต่อราชการ
- ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบ e-laas
- ลงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DLA - SSO ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายนิกร แยมภักดี ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถกระเช้าไฟฟ้า
- สำรวจ และซ่อมแซมงานไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตตำบลทุ่งลูกนก
- ตรวจสอบ ควบคุม อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ
- ดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๙ - ๒๗๒๖ นฐ. (รถกระเช้าไฟฟ้า)
- ดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กต ๕๔๔๒ นฐ.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/มอบหมายให้...

มอบหมายให้ นายธนาวุฒิ คำดี ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ติดตั้ง ซ่อม ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- จัดทำทะเบียนคุม วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า
- รับหนังสือร้องเรียน / ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- สำรวจไฟฟ้าที่ชำรุด เสียหาย
- ซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด เสียหาย
- ติดตั้งไฟประดับภายนอกอาคาร เช่น ประดับไฟวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เป็นต้น

- ให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านไฟฟ้า
- ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดต้นไม้ ตามแนวสายไฟ
- ดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ผข ๙๓๕๓ นฐ.
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายณัฐพงษ์ พุ่มโพธิ์ทอง ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- จัดทำข้อมูลการขออนุญาตขุดดิน และถมดิน
- สำรวจวัดพื้นที่บ้านพักอาศัย และสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ ที่ขออนุญาต
- พิมพ์เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- เป็นผู้ช่วยในการออกสำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง
- รับเรื่องจัดทำเอกสารใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณัฐชดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก