

### ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม ภาพยนตร์ แพลต อพาร์ทเมนท์ หอพักโรงเรียนสอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามม้า สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อน บ่อปลา ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า บริเวณที่ใช้ร่วมบริเวณนั้นและบ่อทราย

#### อัตราภาษี

ร้อยละ 12.50 ของค่ารายปี

#### การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

เจ้าของโรงเรือนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม - สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ผู้รับการประเมินต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

### ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน

#### อัตราภาษี

เสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ขอทราบ รายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

#### การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม - 30 เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์

### ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

#### อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาท/500ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาท/500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท/500 ตร.ซม.
  - a) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ
  - b) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

#### การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบรายการภาษีป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี และเสียภาษีป้ายเป็นรายงวด ๆ ละ เดือนของปี
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

“ท้องถิ่นก้าวหน้า ประชาชนร่วมใจ  
ท้องถิ่นก้าวไกล ร่วมใจเสียภาษี”

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (Subdivision of Financial Resources Development and Collection)

กองคลัง (Division of Finance) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก (Thungluknok Sub - district Administration Organization)

โทรศัพท์ (Tel) 0-343-7505-1 ต่อ 17 โทรสาร (Fax) 0-343-7505-0 เว็บไซต์ (Website) <http://www.thungluknok.go.th>