

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ปี ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ต.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน ยิ่งขึ้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น
๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ดำเนินการตลอดทั้งปี	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการเผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟซบุ๊ก ไลน์ - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์อยู่เสมอ
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน ส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๒๗ ม.ค.- เม.ย. ๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจในก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ (IIT) มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เจ้าพนักงาน ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๒๗ ม.ค.- เม.ย. ๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดความรู้ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าตอบ คำถามตัวชี้วัด EIT	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๒๗ ม.ค.-เม.ย. ๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการให้คำแนะนำและมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าตอบ คำถามตัวชี้วัด EIT มากยิ่งขึ้น
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยื่นแก่บุคคลภายนอกทราบ ในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ดำเนินการตลอดทั้งปี	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นแก่ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง - มีการแจกเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ ให้ถูกต้องตามกระบวนการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุก กอง</p>	<p>ต.ค. ๒๕-ม.ค. ๖๖</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณ รวมทั้งการเปิด โอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนใน คราวการประชุมประจำเดือนของ ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. การชี้แจง และตอบคำถาม ใน แต่ละช่องทาง โดยรวดเร็ว และ ชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและ สอบถามผู้มาใช้บริการ ในทันที ที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ จุด ให้บริการต่างๆ</p> <p>หัวหน้าส่วน ทุก สำนัก/กอง</p>	<p>ดำเนินการ ตลอดทั้งปี</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - มีการชี้แจง และตอบคำถามใน แต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและ ชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทางออนไลน์ - เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ มีบริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและ สอบถามผู้มาใช้ บริการในทันทีที่พบเห็นมากยิ่งขึ้น - มีการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ใน สังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>

๒. มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>มาตรการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- จัดทำโครงสร้างแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการสำนักปลัด/กองคลัง / กองช่าง</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u></p> <p>- มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกทราบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕</p> <p>- จัดแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>- จัดแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p>
<p>มาตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑. ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทุกรายและรายงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>งานพัสดุ (กองคลัง)</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u></p> <p>- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทุกรายและรายงานเป็นประจำทุกเดือนและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ม.ค.๖๖	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และ รายงานผลการดำเนินการให้ คณะทำงานทราบฯ และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖
มาตรการแก้ไข ปัญหา การทุจริต	ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต โดยกำหนด ระยะเวลา ขึ้นตอน และ รายงานผลการ แก้ไขปัญหา การทุจริต	นิติการ (สำนักปลัด)	ม.ค. ๖๖	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - มีประกาศแสดง มาตรการ แนวทางในการการแก้ไข ปัญหา การทุจริต และ รายงานผลให้ คณะทำงาน ทราบฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	ม.ค. – เม.ย. ๖๖	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการทราบ และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น ทางเว็บไซต์ และกำชับให้บุคลากร ให้ความสำคัญกับการชี้แจงและ ตอบคำถามข้อ กังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานโดย มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการแต่ละส่วน ราชการเป็น ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องทุกส่วน ราชการ	ทั้ง ปีงบประมาณ	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ และ รายงานผลให้ คณะทำงานทราบฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงการทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจให้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อมจัดทำแบบรายงานผล ประจำปีเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงาน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด)	ทั้ง ปีงบประมาณ	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % -รายงานผลสรุปการ ประเมินความพึงพอใจให้ คณะกรรมการทราบ และมีการเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
มาตรการการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาตัวชี้วัด และชี้แจงตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ตลอดจน ติดตาม ประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ	คณะกรรมการ ITA ปี ๒๕๖๖	ม.ค.- เม.ย.๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ % - มีการประชุมติดตาม ของ คณะกรรมการ ITA ปี ๒๕๖๖ ประจำทุกเดือน