

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง	ใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) -เปิดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	
๒. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล	เพิ่มเติมอัตรากำลังที่ว่าง ทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหาร -รับโอนปลัดอบต.	
	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	-รับสมัครผู้ดูแลเด็ก ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -รับสมัครผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ประเมินครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ -ประเมินครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	
	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	-ครั้งที่ ๑ คำสั่งอบต. ทุ่งลูกนก ที่ ๑๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ -ครั้งที่ ๒ คำสั่งอบต. ทุ่งลูกนก ที่ ๕๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	แจ้งให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรม	ให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรมและถือปฏิบัติ	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบในการประชุมพนักงาน	
	มอบหมายงานแก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	เพื่อความเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	มอบหมายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งอุปต.ทุ่งลูกนก ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง	การสรรหาบุคลากรดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น	
๖. การพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพที่มี	-แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การประเมินบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สามารถเลื่อนระดับได้	
	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงาน	ให้บุคลากรทราบถึงความก้าวหน้าในสายงาน	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนระดับให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์ของอุปต.	
	บันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	บันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จำนวน ๒ คน คือ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อทราบถึงปัญหาและข้อบกพร่องในสถานที่ทำงาน จะได้นำไปแก้ไขต่อไป	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อทราบถึงข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน และลูกจ้าง	
	จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความสบายใจและทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	-ติดตั้งแสงสว่างให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -มีหน้ากากอนามัยและสเปรย์แอลกอฮอล์ให้พนักงานเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-