



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก มีแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวณัฐชดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๑)	๔ - ๗
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผต.๒)	๘ - ๓๐
บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผต.๐๒/๑)	๓๑-๓๘

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยได้รับการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจาย อำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

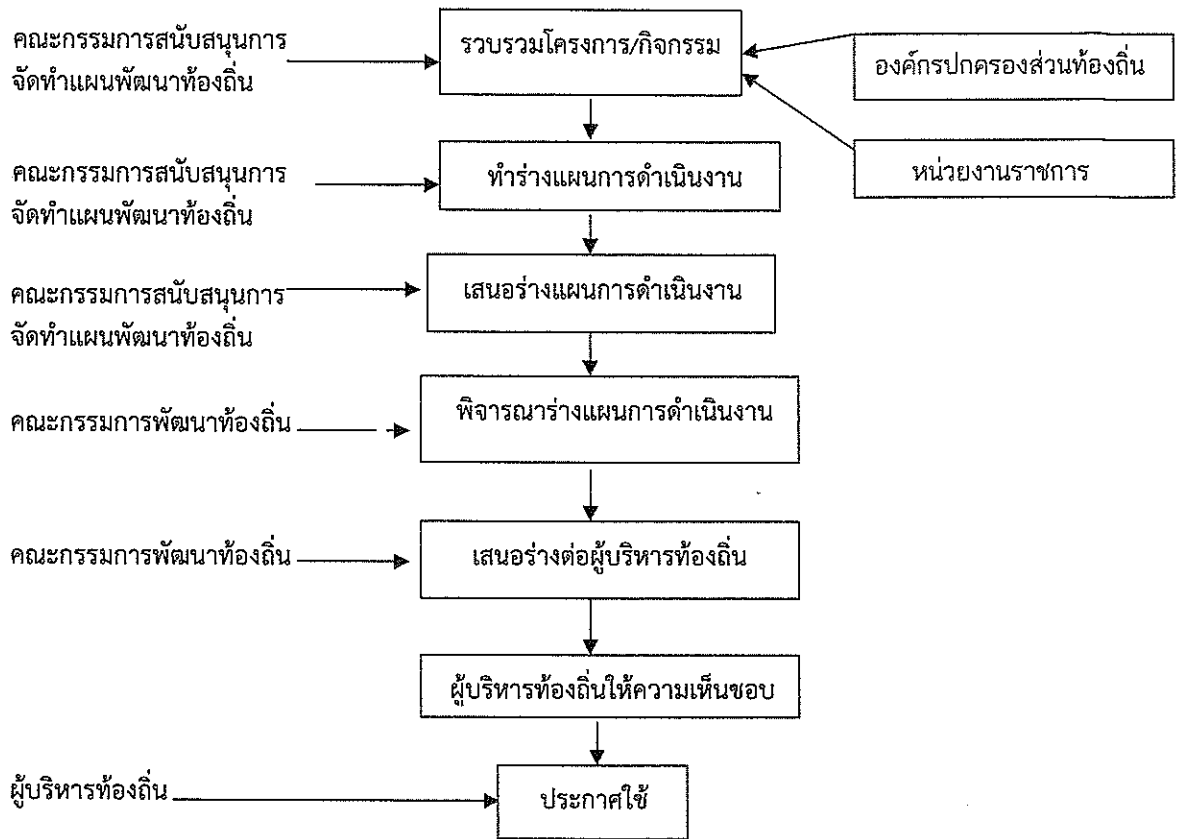
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมาย ที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการ ลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตได้ เพราะการวางแผนเป็นงาน ที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ต่างๆในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่ไม่สามารถแยกกันได้ เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุมได้ กล่าวได้ว่าแผนเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และเกิดความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้วยเพราะทำให้รู้ได้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือในการพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มี การวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งตุกติก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมระบบการศึกษา	การศึกษา	๑๒	๑๓.๐๔	๘,๕๓๑,๕๔๔	๑๙.๗๘	สำนักปลัด
	๒. พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ควบคู่กับการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและโบราณสถาน	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓.๒๖	๑๓๕,๐๐๐	๐.๓๑	
	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๑๗	๑๗๐,๐๐๐	๐.๓๙	
	๔. ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและงานรัฐพิธี	บริหารทั่วไป	๑	๑.๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๓	
รวม			๑๘	๑๙.๕๗	๘,๘๓๖,๕๔๔	๒๐.๗๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๒. สนับสนุนส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์		๑	๑.๐๙	๒,๐๐๐	๐.๐๐	
	๓. ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกรและกลุ่มอาชีพ		๒	๒.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๐๙	
รวม			๔	๔.๓๕	๕๗,๐๐๐	๐.๑๓	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์	แผนงานบกลาง	๔	๔.๓๕	๑๙,๓๔๒,๔๐๐	๔๕.๓๗	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๑๗	๑๐๕,๐๐๐	๐.๒๔	
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๒๖	๒๔,๕๐๐	๐.๐๖	
		แผนงานสาธารณสุข	๖	๖.๕๒	๖๖๗,๐๐๐	๑.๕๕	
	๔. ส่งเสริมความรัก ความผูกพันในครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๙	๘,๕๐๐	๐.๐๒	
			๑๖	๑๗.๓๙	๒๐,๕๔๗,๒๐๐	๔๗.๖๔	
รวม			๑๖	๑๗.๓๙	๒๐,๕๔๗,๒๐๐	๔๗.๖๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนให้สวยงาม	แผนงานพิเศษและชุมชน	๑	๑.๐๙	๓,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักงานปลัด
	๒. จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องสุขลักษณะ		๓	๓.๒๖	๑๓๕,๐๐๐	๐.๓๑	
รวม			๔	๔.๓๕	๑๓๘,๐๐๐	๐.๓๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บพัฒนารายได้ ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบรรรเทศาภิบาลมัย ๕. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓.๒๖	๕๑๕,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง
			๓	๓.๒๖	๑๗๖,๐๐๐	๐.๔๑	
			๑	๑.๐๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	
			๑๓	๑๔.๑๓	๕๓๕,๐๐๐	๑.๐๑	
			๓	๓.๒๖	๑,๕๔๕,๐๐๐	๓.๕๘	
รวม			๒๓	๒๕.๐๐	๒,๖๙๑,๐๐๐	๖.๒๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆได้ครอบคลุมทุกพื้นที่	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๔.๓๕	๙,๗๖๐,๐๐๐	๒๒.๖๓	กองช่าง
	๒. พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน	เกษตรและชุมชน	๒๓	๒๕.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒.๓๒	
รวม			๒๗	๒๙.๓๕	๑๐,๗๖๐,๐๐๐	๒๔.๙๕	
รวมทั้งสิ้น			๙๒	๑๐๐.๐๐	๔๓,๑๒๙,๗๔๔	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : ทั้งนี้รวมรายการ หมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินสำรองจ่าย ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบ กบท.และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
จำนวน ๓๓,๘๔๐,๒๕๖ บาท

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมระบบการศึกษา
 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕																	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด																		
๒	โครงการจ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑๘๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งกิตติ อังคาร บริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	โครงการจ้างหาบริการยาม รักษาการประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	จ้างหาบริการยาม รักษาการประจำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนอง หญ้าปล้อง	๓๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนอง หญ้าปล้อง	สำนักปลัด																
๔	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับเด็กในเขต องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ใกล้เคียง	๑๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	จัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งลูกนก	๘๓๗,๗๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง เพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ ก่อนวัยอันควร	จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง เพศสัมพันธ์และการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๗	โครงการสายใยรักครอบครัว อบอุ่น	จัดกิจกรรมสายใยรัก ครอบครัวอบอุ่น	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ ในการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๓๒,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๙	โครงการอาหารเสริม (นม)	สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งลูกนกและ เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปี ที่ ๖ สังกัด สพฐ.ในเขต ตำบลทุ่งลูกนก	๑,๘๗๔,๐๔๔	ร.ว.ในเขต ตำบลทุ่งลูกนก และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.ทุ่ง ลูกนก	สำนักปลัด																		
๑๐	โครงการจ้างครูพี่เลี้ยง	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างพี่เลี้ยงผู้ดูแล เด็กนักเรียน	๑,๐๐๘,๐๐๐	โรงเรียนใน สังกัด สพฐ.ใน เขตตำบลทุ่ง ลูกนก	สำนักปลัด																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	โครงการอาหารกลางวัน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียน ในสังกัด สพฐ.	๔,๒๑๒,๖๐๐	โรงเรียนใน สังกัด สพฐ.ใน เขตตำบลทุ่ง ลูกนก	สำนักปลัด																
๑๒	โครงการอบรมอาชีพสำหรับ เยาวชน	ฝึกอบรมอาชีพให้กับ เยาวชนในตำบลทุ่งลูกนก	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	↕															

๑.๒ กลยุทธ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ควบคู่กับการอนุรักษ์วัฒนธรรมและโบราณสถาน

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมประเพณีไทย วันลอยกระทงในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ ใกล้เคียง	๓๐,๐๐๐	วัดหนองศาลา หมู่ที่ ๒๒ ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด		↕										
๒	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันสงกรานต์	จัดกิจกรรมประเพณีไทย วันสงกรานต์ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ ใกล้เคียง	๗๐,๐๐๐	วัดในเขต ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด						↕						
๓	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีวันแห่เทียนพรรษา	จัดกิจกรรมประเพณีไทย วันแห่เทียนพรรษาในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งลูกนก และเขตพื้นที่ ใกล้เคียง	๓๕,๐๐๐	วัดในเขต ตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด												↕

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านกีฬาและนันทนาการ
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดตั้งทีมกีฬาเข้า รวมแข่งขันในระดับต่างๆ	จัดตั้งทีมกีฬาเข้าร่วม แข่งขันในระดับต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ตามความ เหมาะสม	สำนักปลัด	←												→
๒	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาภายใน ตำบลทุ่งลูกนก	๑๕๐,๐๐๐	ในเขตตำบล ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				←	→								

๑.๔ ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและงานรัฐพิธี

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัวและพระบรม วงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับ เฉลิมพระเกียรติในวัน สำคัญต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด	←												→

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกษตรกรอินทรีย์และการใช้สารอินทรีย์	ฝึกอบรมให้ความรู้การใช้สารเคมีสำหรับเกษตรกร	๑๕,๐๐๐	ในเขตตำบล ทุ่งลูกนก	สำนักงานสถิติ										

๒.๒ สนับสนุนส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕				
๑	โครงการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าชุมชน	จัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน	๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงานสถิติ										

๒.๓ ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกรและกลุ่มอาชีพ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ประชาชนสนใจให้กับประชาชนในตำบลทุ่งลูกนก	๑๐,๐๐๐	ในเขตตำบล ทุ่งลูกนก	สำนักงานสถิติ										
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของกลุ่มต่างๆ ในตำบลทุ่งลูกนก	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มต่างๆ ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๓๐,๐๐๐	ในเขตตำบล ทุ่งลูกนก	สำนักงานสถิติ										

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนงานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์

แผนงานกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๑๖,๕๐๐,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															
๒	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๒,๙๕๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															
๓	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๙๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															
๔	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดัท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุในตำบลทุ่งลูกนก	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด			↔										
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด	←												→

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำสื่อให้ความรู้การป้องกันยาเสพติด	จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			↔										
๒	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด	อบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด	๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			↔										
๓	โครงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๘,๔๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด			↔										

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำสื่อการ ป้องกันโรคติดต่อ	จัดทำคู่มือการป้องกัน โรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด		↔											
๒	โครงการให้บริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	ดำเนินการโครงการ ให้บริการด้านการแพทย์ ฉุกเฉินอบต.ทุ่งสูงนก	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด	↔												
๓	โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ เพื่อการ อุปโภคและบริโภค	ตรวจคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภค บริโภคในเขต อบต.ทุ่งสูงนก จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน	๒๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด						↕							
๔	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด						↕							
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการปฐมพยาบาล เบื้องต้น	ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด			↕										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๕๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๔.๑ ปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนให้สวยงาม
 แขนงงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทางภายในตำบลทุ่งลูกนก	จ้างเหมาแรงงานในการกำจัดวัชพืชบริเวณสองข้างทาง	๓,๐๐๐	ภายในตำบลทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด	←															

๔.๒ จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ

แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย	จัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด		↔														
๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในตำบลทุ่งลูกนก	รณรงค์การคัดแยกขยะในตำบลทุ่งลูกนก	๕,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด					↔											
๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานการคัดแยกขยะ	จัดอบรมเยาวชนเรื่อง การคัดแยกขยะในชุมชนในตำบลทุ่งลูกนก	๓๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักงานปลัด										↔						

๔.๓ พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการรณรงค์การกำจัดวัชพืชในลำคลอง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การกำจัดวัชพืชในลำคลอง	๕,๐๐๐	ในเขตตำบลพุงตุ๊กนก	สำนักปลัด																	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	จัดฝึกอบรมและศึกษา ดูงานนอกสถานที่แก่ คณะผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/สมาชิก สภา/ผู้นำหมู่บ้าน และคณะกรรมการชุด ต่างๆ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	อบรมให้ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูล ข่าวสารแก่พนักงาน และประชาชนทั่วไปใน เขต อบต.ทุ่งลูกนก	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป	อบรมให้ความรู้การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งสูงนก	สำนักปลัด													

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๖		พ.ค. ๒๕๖๖		พ.ค. ๒๕๖๖		พ.ค. ๒๕๖๖		พ.ค. ๒๕๖๖	
						ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	ให้บริการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่แก่ประชาชนในเขตตำบลทุ่งลูกนกทุกหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองคลัง				←		→					
๒	โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการชำระภาษี	๑๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองคลัง											
๓	โครงการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ดำเนินการออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในตำบลทุ่งลูกนก	๑๕๖,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	กองคลัง											

๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในเขตตำบล	จัดประชุมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล	๒๐,๐๐๐	ในเขตตำบลทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖						
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนต่าง ๆ	ตั้งจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	๔๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาจราจรและบริการด้านจราจร	ฝึกอบรมเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาจราจรและให้บริการด้านจราจร ให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไปในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๔	โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	จัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ให้กับประชาชนทั่วไปในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๓,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๕	โครงการรณรงค์แม่ไม่ขับ	เดินรณรงค์แม่ไม่ขับให้กับประชาชนทั่วไปในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๓,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๖	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ให้ความช่วยเหลือประชาชนในตำบลทุ่งลูกนกตามอำนาจหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		
๗	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	อบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาให้กับครูและนักเรียนในโรงเรียนในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	๒๕,๐๐๐	โรงเรียนในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการให้ความรู้การเฝ้าระวังด้านสาธารณสุขและความปลอดภัยแก่ประชาชน	ให้ความรู้การเฝ้าระวังด้านสาธารณสุขและความปลอดภัยแก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด											↕			
๙	โครงการให้ความรู้ความปลอดภัยในชีวิตแก่เด็ก	จัดอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยในชีวิตแก่เด็กและเยาวชนในเขตอบต.ทุ่งลูกนก	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด														
๑๐	โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลทุ่งลูกนก	๑๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด														
๑๑	โครงการอบรมให้ความรู้การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	อบรมให้ความรู้การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด														

๕.๕ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้งานไม่ได้	๖๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตุกนก	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง													↗
๒	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการของ อบต.	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งตุกนก	สำนักปลัด													↕
๓	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ	๘๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตุกนก	สำนักปลัด													↗

๖. ยุทธศาสตร์การบริการสาธารณะ

๖.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑	โครงการก่อสร้างวงเวียนพร้อมขยายถนน	ก่อสร้างวงเวียนพร้อมขยายถนน คสล. หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งลูกนก (บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง																				
๒	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งลูกนก	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งลูกนก(บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร	๕,๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง																				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการติดตั้งโคมไฟสาธารณะแสงสว่างแบบ High mast หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งลูกนก	ติดตั้งโคมไฟสาธารณะแสงสว่างแบบ High mast หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งลูกนก ขนาดความสูง ๑๕ เมตร จำนวน ๑ ต้น	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง															
๔	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนภายในตำบล	ซ่อมแซมปรับปรุงถนนภายในตำบลทุ่งลูกนก	๓,๒๖๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง															

๖.๒พัฒนาแหล่งน้ำคูคลองและระบบชลประทาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการขุดลอกวีพีช	ขุดลอกวีพีชคูคลองในตำบลทุ่งลูกนก	๑,๐๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านในตำบลทุ่งลูกนก	กองช่าง															

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการที่ตนเองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงาน														
๒	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก) จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงาน														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๒๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													
๔	โต๊ะ	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) ตัวแอล มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๘๕*๗๕ ซม. ตู้ต่อด้านข้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๕๐*๖๕ ช่องเก็บเอกสารมีบานปิดและมีลิ้นชัก	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													

แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๒๐๐	อบต.พุงลูกนก	สำนักปลัด													

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๒๐๐	อบต.พุงลูกนก	กองช่าง													

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก(ดีเซล)	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิลแบริด จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด													

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖											
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	กล้อง	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๖.๒ PM Full-Frame CMOS Sensor เลือจุดโฟกัสได้ ๔,๗๗๙ จุด โฟกัสเร็ว ๐.๐๕ วินาที ถ่ายภาพที่แสงน้อยได้ถึง EV-๕ ระบบออโต้โฟกัสตรวจจับดวงตา ระบบป้องกันภาพสั่นไหวแบบ Dual Sensing IS และ Combination IS รองรับฟังก์ชัน Wifi/Bluetooth	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักงานรับผิดชอบหลักสำนักงานสำนักงาน														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	๒๙,๙๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				↕									
๓	เลนส์	จัดซื้อเลนส์กล้อง ทางยาวโฟกัส 24 ถึง 70 มม. รูรับแสงสูงสุด f/2.8 เลนส์เมาท์ Canon EF รับรองรูปแบบฟูลเฟรม มุมมองภาพ 84.1? ถึง 34.3? ระยะโฟกัสต่ำสุด 1.21 นิ้ว ถึง 37 ซม. กำลังขยายสูงสุด 0.21x อัตราส่วนแบบมาโคร 1:4.8 Focus Type ออโต้ มีระบบมอเตอร์ป้องกันภาพสั่นไหว	๒๙,๙๐๑	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด				↕									

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาบริหารจัดการที่ดีองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖															
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง (สำนักงานปลัด)	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งตุลูนก	สำนักงานปลัด																
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 9 เครื่อง (กองคลัง)	๒๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งตุลูนก	กองคลัง																
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง(กองคลัง)	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งตุลูนก	กองคลัง																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๓ นิ้ว Network แบบที่ 1(28 หน้า/นาที) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ (สองคลัง)	๘,๙๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	รับผิดชอบคลัง																			

๕. ประเมินครุภัณฑ์สำรวจ

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	เครื่องวัดระยะ	จัดซื้อเครื่องวัดระยะ จำนวน 1 เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งลูกนก	สำนักปลัด																			