



การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดำเนินการโดย

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน ๔ ด้าน คือ (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการทั้ง ๔ ด้านด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับกำหนดแนวทาง และการปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างตรงประเด็นและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อช่วยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ อมรสิริพงษ์
หัวหน้าโครงการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยมหิดล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานประเมิน	การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
ผู้ประเมิน	มหาวิทยาลัยมหิดล
ปีที่ประเมิน	๒๕๖๓

การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มีการสำรวจใน ๔ ด้าน คือ (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยแต่ละด้านมีประชาชนที่เกี่ยวข้องดังนี้ (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย คือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๑,๑๕๙ คน (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ คือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๓๙ คน (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ คือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๔๓ คน และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๑๑๘ คน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในภาพรวมพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า

๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย กลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑ โดยมีผลการประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๖ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๒ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

๕) ข้อเสนอแนะในแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

๕.๑) เสนอให้ อบต.ควรจัดเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลให้เพียงพอกับงานในชุมชน และควรจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดเพิ่มเติม

๕.๒) เสนอให้ อบต.เพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลการขอจดทะเบียน เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการจัดเตรียมเอกสารในการจดทะเบียน

๕.๓) เสนอให้ อบต. เพิ่มช่องทางในการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าหรือกรณีเกิดเหตุขัดข้อง สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาทำการติดต่อขอจดทะเบียน

๕.๔) เสนอให้ อบต.เปิดรับเด็กก่อนวัยที่มีอายุไม่ครบ ๓ ขวบด้วย เพื่อจะได้เป็นการฝึกพัฒนาการของเด็กก่อนถึงวัยเข้าเรียน รวมถึงการเพิ่มช่องทางสำหรับการรับชมการเรียนของบุตรแบบออนไลน์อีกช่องทางหนึ่ง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๑
ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๖
การดำเนินการประเมิน	๘
ผลการประเมิน	๑๒
ตอนที่ ๑ งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย	๑๒
ตอนที่ ๒ งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๖
ตอนที่ ๓ งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐
ตอนที่ ๔ งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๒๙
ภาคผนวก	๓๐
๑. ผู้ดำเนินการประเมิน	๓๑
๒. รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูล	๓๑
๓. ตัวอย่างแบบสอบถาม	๓๒
๔. ภาพการลงพื้นที่เก็บข้อมูล	๔๐

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจจำแนกรายด้าน	๙
๒	เกณฑ์การให้คะแนนจากจำนวนผู้มีความพึงพอใจ	๑๐
๓	ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจในแต่ละข้อ	๑๐
๔	ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	๑๑
๕	ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจในภาพรวม	๑๑
๖	ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่อง การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๑๒
๗	ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๖
๘	ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างงานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุง ไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐
๙	ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔
๑๐	ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม	๒๘

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	ตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๖
๒	โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก	๗

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๑. ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๓ บ้านนาแค ตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ห่างจากที่ว่าการอำเภอกำแพงแสน ๑๓ กิโลเมตร (ถนนกำแพงแสน - พระแท่นดงรัง) แบ่งเขตปกครองท้องที่เป็น ๒๓ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ในเขตรับผิดชอบประมาณ ๗๓.๑๗๖ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๔๕,๗๓๘ ไร่ (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

ตำบลทุ่งลูกนกมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศ	อาณาเขตติดต่อ
ทิศเหนือ	ตำบลกระตีบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และตำบลปอสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ทิศใต้	ตำบลห้วยหมอนทอง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และตำบลกรับใหญ่ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ทิศตะวันออก	ตำบลทุ่งบัวและตำบลรางพิกุล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
ทิศตะวันตก	ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และตำบลสนามแย้ อำเภอดำรงวิทยะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

๒.๑ ถนน (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

ถนนหนทางของ อบต. ประกอบไปด้วยเส้นทางหลักและเส้นทางย่อยรวม ๑๐๖ สาย

ลำดับ	ถนน	ยาว (เมตร)
๑	ม. ๑ ทางเข้าบ้านน้ำหล่น	๑๘๐
๒	สายเลียบคลองชลประทาน-หมู่ที่ ๑๗	๗๐๐
๓	สายถนนทุ่งลูกนก-ศาลาตึกถึงหมู่ที่ ๒๑	๑,๒๐๐
๔	สายจากบ้านนายอาคม - บริเวณบ้านนางปิ่น ใจเวทย์	๕๗๐
๕	บ้านนายสมเดช - บ้านนายฉลอง	๔๐๐
๖	ม. ๒ บ้านนายฉลอง	๒๖๐
๗	สายหน้า ร.ร.หนองกร่าง -บ้านสุริยะ แก้วมานะประเสริฐ	๒๐๐
๘	สายเชื่อมถนนลาดยาง หมู่ที่ ๓ - บริเวณที่ดินนางละออ ภาณุชิต	๖๐๐
๙	สายเชื่อมจากทางหลวงชนบทบ้านรางกระเบา- บ้านหนองกร่าง - บริเวณวัดหนองกร่าง	๔๓๐
๑๐	สายแยก ทล๓๐๔๐ - โรงเรียนการบินกำแพงแสน	๔,๐๙๑
๑๑	สายจาก ช.๓-บ้านนายหนู ใจตรง	๔,๐๐๐
๑๒	สายจากวัดไผ่ร่มรมย์ - ต.ทุ่งบัว	๑,๐๐๐
๑๓	สายจาก กม.๙ -บ้านพักเรืออากาศตรีสุพจน์	๓,๐๐๐
๑๔	สายจากบ้านนางชิ้น เพ็ญนคร	๕๐๐

๑๕	สายเชื่อมถนนลาดยางหนองศาลา-บ้านดงมะม่วง ถึง คลองชลประทาน	๒๒๐
๑๖	สายบ้านหนองศาลา - บ้านดงมะม่วง	๔,๖๕๐
๑๗	สายจากบ้านนางลำเจียก วิเศษสิงห์ - บ้านนายไพโรจน์ เล้าอรุณ	๒๐๐
๑๘	สายหมู่ที่ ๕-คลองชลประทาน	๗๐๐
๑๙	สายจากฟาร์มไก่ทักษิณ - หมู่ที่ ๓	๑,๒๐๐
๒๐	สายต่อจากหมู่ที่ ๓ - แยกหมู่ที่ ๑๙	๑,๒๐๐
๒๑	สายเลียบบคลองทิ้งน้ำ - คลองทำสาร-บางปลา	๔๐๐
๒๒	สายเลียบบคลองทำสาร-บางปลาถึงบ้านนายเตย สาโรจน์	๑,๐๐๐
๒๓	สายจากเชื่อมหมู่ที่ ๒๓ - บริเวณประตูน้ำ	๕๐๐
๒๔	สายเลียบบคลองทิ้งน้ำทำสาร-บางปลา	๕๐๐
๒๕	สายจากโรงเรียนบ้านห้วยปลากด - บริเวณภายในหมู่บ้าน	๖๐๕
๒๖	สายบ้านนางกำ - บ้านนายรัตน์	๑,๐๐๐
๒๗	สายจากที่ดินนางนกแก้ว - คลองทำสารบางปลา	๔๐๐
๒๘	สายจากถนนลาดยางทุ่งลูกนก-ศาลาตึก ถึงบริเวณที่ดินของนายธวัช จิวหนองโพธิ์	๑๒๐
๒๙	สายข้างโรงเรียนวัดหนองจิก - บริเวณบ้านนางน้ำค้าง พรหมแสง	๕๐๐
๓๐	บ้านนางรัตนา - บ้านนางประนอม	๓๐๐
๓๑	สายจากบ้านนายเกษม - คลองทำสาร	๓๐๐
๓๒	สายจากที่ดินนางนกแก้ว - คลองทำสารบางปลา	๕๐๐
๓๓	สายจากบ้านนางเรียม เชียงกา - บ้านนางหยาด บุญพวง	๑๗๐
๓๔	สายจากเชื่อมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๙๔เลียบบคลองส่งน้ำชลประทานสาย ๑๗ - ๕๗ -บริเวณที่ดินนายไชร์ ตรีรัตน์	๖๘๐
๓๕	สายบ้านนายชัย ทรงพิมพ์ไทย-บ้านนางราตรี จันทอง	๓๐๐
๓๖	สายเลียบบคลองฯ - หมู่ที่ ๑๒ ต.ห้วยหมอนทอง	๒,๐๐๐
๓๗	สายจากถนนลาดยางทุ่งลูกนก-ศาลาตึก ถึงบริเวณที่ดินของนายเอนก คงหมวก	๑๐๐
๓๘	สายจากบ้านนายเชียน - เขตม.๕ ต.รางพิบูล	๔๐๐
๓๙	สายบ้านหนองจิก - รางหมัน	๒,๓๙๓
๔๐	ม. ๑๐ บ้านพื้ดแดง	๑,๐๐๐
๔๑	สายต่อจากสายเดิม - หมู่ที่ ๕ ต.รางพิบูล (อบจ.)	๓๐๐
๔๒	สายบ้านนายเชียน	๑,๐๐๐
๔๓	สายบ้านนางบัว-บ่อน้ำมัน	๑,๐๐๐
๔๔	สายจากบ้านนายสุวัฒน์ วันสามง่าม - บ้านนายสมหวัง ศรีแป้น	๕๓๐

๔๕	สายบ้านดอน - โพระดาด	๑,๕๐๐
๔๖	ม. ๑๑ ทางบ้านทรงไทยก่อนบ้าน ผญ.ไอซ์	๕๓๐
๔๗	สายเลียบบคลองชลฯหมู่ ๑,๑๑,๑๐-ต.รางพิกุล อบจ.	๒,๒๐๐
๔๘	สายเลียบบคลองชลประทานจากบ้านนางสะอาดพรมแสน-บ้านนายพล	๗๐๐
๔๙	สายข้างโรงเรียนอ้อกระทุง - บริเวณบ้านนางน้ำฝน พังซา	๓๗๐
๕๐	ถนนอ้อกระทุง-ต.สนามแย้	๖๐๐
๕๑	สายเลียบบคลองทุ่งน้อย	๔๐๐
๕๒	สายหลังวัดห้วยผักชี - หมู่ที่ ๔ ต.สนามแย้	๑,๙๐๐
๕๓	สายจากคลองชลประทาน - บริเวณบ้านนายสมบัติ อาจปักษา	๗๒
๕๔	ม. ๑๕ บ้านพีทุล	๒๐๐
๕๕	สายจากบ้านนายประเสริฐ-หมู่ที่ ๖ ต.สนามแย้	๑,๕๐๐
๕๖	สายจากคลองชลประทาน - บ้านนายสมบัติ อาจปักษา	๑,๐๐๐
๕๗	ม. ๑๖ หลัง รร. ศาลาตีก	๒๕๐
๕๘	สายต่อจากถนนลาดยางเดิม ซอยพิกุลทอง - เขตคลองส่งน้ำชลประทาน	๗๑๕
๕๙	สายซอยพิกุลทอง	๗๐๐
๖๐	สายต่อจากบ้านนายสมจิตร แดงอ่อน - ข้างโรงเรียนศาลาตีก	๑๕๐
๖๑	บ้านนายวสันต์ - คุณอำไพ ศรีเรือง	๑,๕๐๐
๖๒	สายเลียบบคลองชลประทาน - บ้านนายประสิทธิ์ จันดอน	๕๐๐
๖๓	สายจากปากทาง-บ้านนายณรงค์ วงษ์เพ็ง	๓๐๐
๖๔	สายต่อจากลาดยางเดิม ม.๑๘ ต.ทุ่งลูกนก - เขต ม.๘ หนองกระทุ่ม	๘๕
๖๕	ม. ๑๘ บ้าน ผญ. สุรสีห์	๑,๐๐๐
๖๖	สายจากบ้านนายสุชาติ ทองแพง - บ้านนายวิชัย อ่าหลิม	๒๐๐
๖๗	สายจากบ้านนายเมธา-บ้านนางน้ำค้าง ชูดี	๒๐๐
๖๘	สายบ้านรางกระบะ - บ้านนาแค	๔๐๐
๖๙	สายจากบ้าน น.ส. อารมณ ใจบุญ - บ้านนายโกศล สูงสุดยอด	๒๖๐
๗๐	สายเลียบบคลองชลประทานหมู่ที่ ๑๙ - บ้านหนองไม้งาม ต.ทุ่งบัว	๑,๕๐๐
๗๑	สายรางกระบะ - หมู่ที่ ๑๓	๔๐๐
๗๒	สายจากอู่จี้ - คลองชลประทาน	๑๗๐
๗๓	สายเลียบบคลองชลประทาน-ม.๕ ต.รางพิกุล (อบจ.)	๑,๒๐๐
๗๔	สายบ้านนายอนุภาพ-นางสาวสุกัญญา	๕๖๐
๗๕	สายต่อจากถนนคอนกรีตเดิม - หมู่บ้านดอนเฉลา	๔๙๐

๗๖	สายจากถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน - บริเวณที่ดินนายโชติ ทองดอนเหมือน	๖๐๐
๗๗	ต่อจากสายเดิม-บ้านนายศิริ อัจฉศึกษา	๔๕๐
๗๘	สายข้างวัดหนองศาลา	๒๕๐
๗๙	บริเวณที่ดินนางโสมยงค์ ทองดอนเหมือน-หน้าสถานพินิจ	๕๐๐
๘๐	สายจากแยกดอนเฉลา-หมู่ที่ ๓ ต.หนองกระทุ่ม	๖๐๐
๘๑	สายเลียบบคลองชลประทาน-หมู่ที่ ๓ ต.หนองกระทุ่ม	๖๐๐
๘๒	สายบ้านนายแพน เจริญเกิด-หมู่ที่ ๖	๓๐๐
๘๓	สายจากสามแยกหนองปากง่าม - บริเวณประตูน้ำคลองท่าสาร-บางปลา	๑๔๒
๘๔	สายข้างวัดห้วยผักชี - บริเวณสามแยกถนนลาดยางบ้านหนองปากง่าม	๑,๑๕๐
๘๕	สายต่อจากถนนลาดยางเดิมเลียบบคลองชลประทาน	๖๐๐
๘๖	สายจากบริเวณที่ดินนางแอน ชุนพิทักษ์ - บริเวณบ้านนายอนุภาพ โตะน้อย	๒๗๐
๘๗	สายจากถนนลาดยางทุ่งลูกนก - ศาลาตึก-บริเวณบ้านนายจำนอง อ่ำผล	๒๒๕
๘๘	สายจากบริเวณบ้านนายเกียรติพงษ์ - บริเวณบ้านนายประเมธ	๑,๐๐๐
๘๙	สายจากบริเวณบ้านนายมนัส มั่นใจ - บริเวณบ้านนายวิเชียร อ่ำหลิม	๔๕๐
๙๐	สายเริ่มจากบ้านนายจิรภัทร ทองอ่อน - บ้านนายอเนก เจเถื่อน	๓๐๕
๙๑	บริเวณบ้านนางสำเภา ทองดอนน้อย - เขตติดต่อตำบลหนองลาน	๕๒๕
๙๒	สายจากเลียบบคลองชลประทาน ม. ๑๗ - ม. ๔ ตำบลหนองกระทุ่ม	๑,๗๐๐
๙๓	สายเริ่มจากคลองชลประทาน - บ้านนายอนุภาพ โตะน้อย	๓๑๐
๙๔	สายบริเวณบ้านนายชัย ทรงพิมพ์ไทย - บริเวณบ้านนางราตรี จันทอง	๒๓๕
๙๕	สายจากเลียบบคลองชลประทาน	๕๐๐
๙๖	สายเริ่มจากบ้านนายสมนึก พรหมแสง - บริเวณที่ดินนายเกษม จีนโสภา	๕๓๕
๙๗	สายเริ่มจากบ้านนางกำ พุกเปลี่ยน - บ้านนายรัตน์ ล้ำเลิศ	๘๕๐
๙๘	ต่อจากถนนลาดยางเดิมบริเวณคลองชลประทานเชื่อมตำบลห้วยหมอนทอง	๗๓๕
๙๙	สายเริ่มจากแยกถนนสายอ้อกระทุง - ห้วยกระบอก ถึงถนนสายห้วยกระบอก - สนามแย้	๗๑๐
๑๐๐	สายเริ่มจากปากทางบ้านนายแผ่น เจริญเกิด - ถนนลาดยาง หมู่ที่ ๖	๓๑๗
๑๐๑	สายบริเวณแยกจากถนนลาดยางสายทุ่งลูกนก -ศาลาตึก ถึง บริเวณบ้านนายสะอาด	๒๓๐
๑๐๒	สายเริ่มจากบ้านนายจิรภัทร ทองอ่อน - บ้านนายอเนก เจเถื่อน	๓๐๕
๑๐๓	บริเวณบ้านนางสำเภา ทองดอนน้อย - เขตติดต่อตำบลหนองลาน	๕๒๕
๑๐๔	สายจากเลียบบคลองชลประทาน ม.๑๗ - ม.๔ ตำบลหนองกระทุ่ม	๑,๗๐๐
๑๐๕	สายเริ่มจากคลองชลประทาน - บ้านนายสุภาพ โตะน้อย	๓๑๐
๑๐๖	สายบริเวณบ้านนายชัย ทรงพิมพ์ไทย - บริเวณบ้านนางราตรี จันทอง	๒๓๕

๒.๒ แหล่งน้ำ (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

๒.๒.๑ แหล่งน้ำธรรมชาติ ประกอบด้วย ลำน้ำ , ลำห้วย ๑ สาย (คลองท่าสาร - บางปลา)

๒.๒.๒ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ประกอบด้วย

- คลองชลประทาน ๓ แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน ๖๗ แห่ง
- บ่อน้ำบาดาล ๒๓ แห่ง

๒.๓ สถานที่ราชการ/สำคัญ (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

๒.๓.๑ สถานศึกษา ได้แก่

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๗ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษาประถมศึกษา (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง

๒.๓.๒ การสาธารณสุข ประกอบไปด้วย รพ. สต. จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ รพ.สต.สิทธิชัยวิศาล, รพ.สต.บ้านทุ่งลูกนก, รพ.สต.บ้านหนองจิก, รพ.สต.บ้านห้วยผักชี และ รพ.สต.บ้านไร่แดงทอง

๒.๓.๓ สถาบันและองค์กรศาสนา ประกอบไปด้วย

- วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน ๘ แห่ง
- ศาลเจ้า จำนวน ๒ แห่ง
- โบสถ์คริสต์ จำนวน ๒ แห่ง

๒.๓.๔ หน่วยธุรกิจในพื้นที่ ได้แก่ (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

- การทำการเกษตร จำนวน ๙,๙๘๕ ไร่
- การทำปศุสัตว์ จำนวน ๖๗๔ ราย
- การทำประมง จำนวน ๕๐ ไร่
- บริษัทพาณิชย์ จำนวน ๒๓ แห่ง

๒.๔ ระบบไฟฟ้า/ประปา (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

๒.๔.๑ ประชาชนในตำบลทุ่งลูกนกมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือน

๒.๔.๒ ประชาชนในตำบลทุ่งลูกนกมีน้ำประปาใช้ครบทุกหลังคาเรือน

๓. ลักษณะทางสังคม

๓.๑ จำนวนประชากร ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง พบว่า ตำบลทุ่งลูกนกมีประชากรทั้งสิ้น ๑๓,๒๔๗ คน แยกเป็นชาย ๖,๕๕๗ คน และหญิง ๖,๖๙๐ คน โดยมีจำนวนครัวเรือน ๓,๗๒๑ ครัวเรือน

๓.๒ การประกอบอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตรร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือ การทำปศุสัตว์ การประมง และการพาณิชย์

ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๑. ประวัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

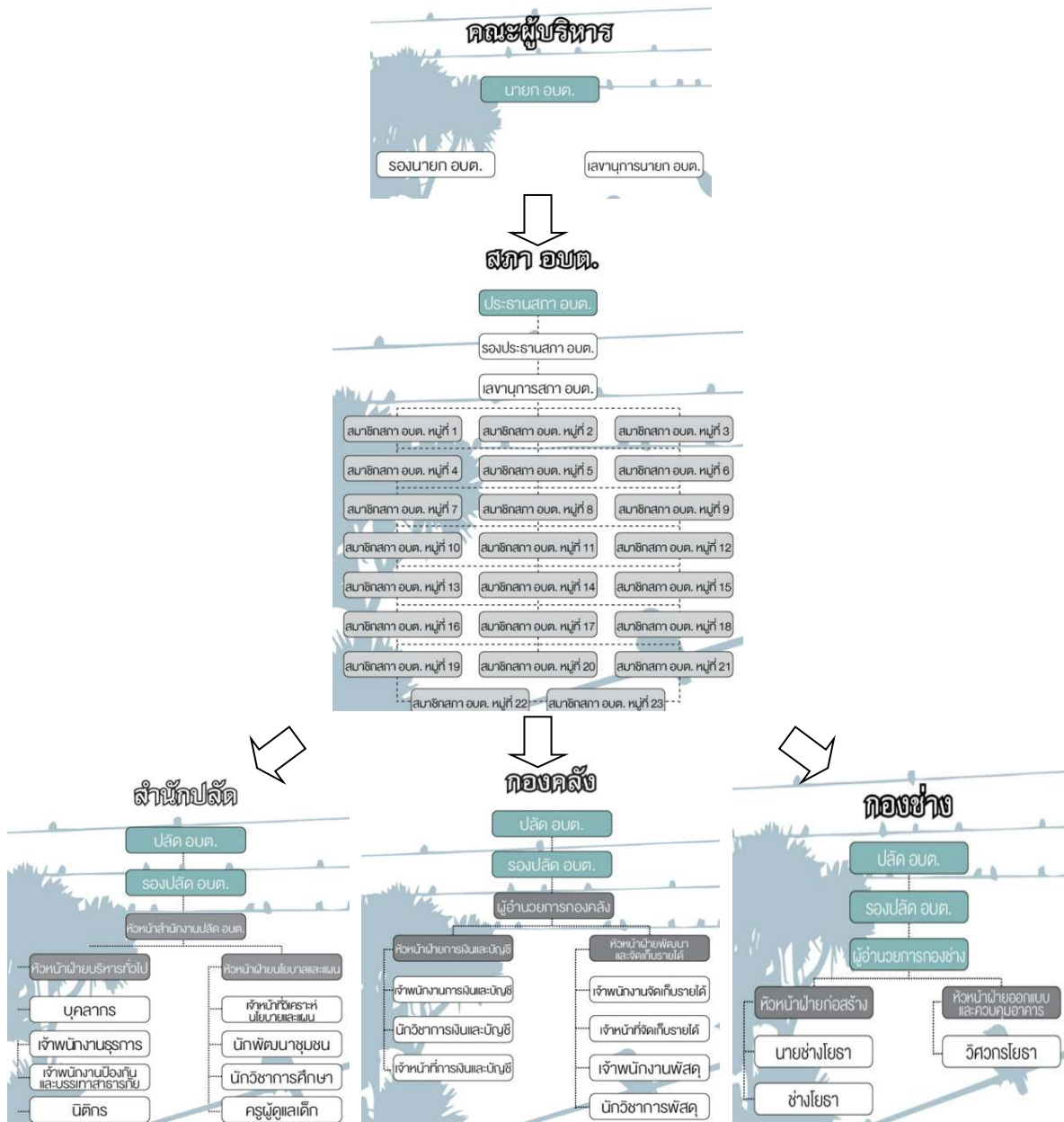
ตำบลทุ่งลูกนก จัดตั้งขึ้นเมื่อประมาณปีพ.ศ. ๒๔๙๓ เป็นส่วนหนึ่งของอำเภอกำแพงแสน สภาพเป็นทุ่งกว้าง มีป่าไม้ล้อมรอบ มีสัตว์ป่าอาศัยอยู่มาก พื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับการเพาะปลูก โดยเฉพาะ ทรัพยากร ธรรมชาติที่เพิ่มรายได้ให้กับประชากรต่อมาได้มีชาวบ้านหันมาบุกเบิกจับจองอาศัยเป็นที่ทำกิน และอาศัย ทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้ทำประโยชน์ตราบจนทุกวันนี้ และ มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

๒. ตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



ภาพที่ ๑ ตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

๓. โครงสร้างองค์การ



ภาพที่ ๒ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

การดำเนินการประเมิน

๑. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน ๔ งาน คือ (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่อง การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. วิธีดำเนินการประเมิน

๒.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๒.๑.๑ ประชากร

การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน ๔ งาน คือ (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยแต่ละด้านมีประชากรที่เกี่ยวข้องดังนี้ (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) (๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๑๕ คน (๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๓๙ คน (๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้ขอรับบริการ จำนวน ๔๓ คน และ (๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้ขอรับบริการ จำนวน ๑๑๘ คน (องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก, ๒๕๖๓)

๒.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วยขนาดของจำนวนประชากรที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้านมีจำนวนไม่เท่ากัน ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่างในแต่ละด้านดังนี้

๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๑,๑๕๙ คน ทำการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างด้วยสูตรของ Taro Yamane (๑๙๗๗) โดยยอมให้มีความคลาดเคลื่อน (e) เกิดขึ้นในระดับ $\pm 5\%$

๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้รับบริการ จำนวน ๓๙ คน จะทำการสำรวจทั้งหมด

๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้ขอรับบริการ จำนวน ๔๓ คน จะทำการสำรวจทั้งหมด

๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชากรที่เกี่ยวข้องคือ ประชาชนผู้ขอรับบริการ จำนวน ๑๑๘ คน ทำการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างด้วยสูตรของ Taro Yamane (๑๙๗๗) โดยยอมให้มีความคลาดเคลื่อน (e) เกิดขึ้นในระดับ $\pm 5\%$

๒.๑.๓ การคำนวณด้วยการแทนค่าสูตร

๑) ผู้ประเมินทำการคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างงานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ด้วยสูตรของ Taro Yamane โดยยอมให้มีความคลาดเคลื่อน (e) เกิดขึ้นในระดับ $\pm 5\%$ โดยแทนค่าสูตร ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
N = จำนวนประชากร
e = ระดับความคลาดเคลื่อน

$$\begin{aligned} \text{เช่น } n &= \frac{๑,๑๕๙}{๑+ ๑,๑๕๙(๐.๐๕)^๒} \\ &= ๒๙๘ \text{ คน} \end{aligned}$$

ทำให้ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๙๘ คน จากนั้นจึงนำมาคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย และอาศัยรายชื่อผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๒) ผู้ประเมินทำการคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างงานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยสูตรของ Taro Yamane โดยยอมให้มีความคลาดเคลื่อน (e) เกิดขึ้นในระดับ $\pm 5\%$ โดยแทนค่าสูตร ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
N = จำนวนประชากร
e = ระดับความคลาดเคลื่อน

$$\begin{aligned} \text{เช่น } n &= \frac{๑๑๘}{๑+ ๑๑๘(๐.๐๕)^๒} \\ &= ๙๒ \text{ คน} \end{aligned}$$

ทำให้ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๙๒ คน จากนั้นจึงนำมาคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย และอาศัยรายชื่อผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

๒.๑.๔ กลุ่มตัวอย่างในการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้านจำแนกได้ดังตาราง

ตารางที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจจำแนกรายด้าน

ด้านที่ประเมินความพึงพอใจ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
๑. งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๑,๑๕๙	๒๙๘
๒. งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๓๙	๓๙
๓. งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๔๓	๔๓
๔. งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑๘	๙๒

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

๒.๒.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจพัฒนามาจากขอบเขตการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผ่านการหาคุณภาพเครื่องมือมาแล้วตามหลักวิชาการ

๒.๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

๒.๓ หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กล่าวถึงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีดังนี้

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนจากจำนวนผู้มีความพึงพอใจ

จำนวนผู้มีความพึงพอใจ		คะแนนที่ได้
ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	
๑. มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	-	๑๐
๒. มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	๙
๓. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	๘
๔. มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	๗
๕. มากกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	๖
๖. มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	๕
๗. มากกว่าร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	๔
๘. มากกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๖๕	๓
๙. มากกว่าร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐	๒
๑๐. มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ไม่ถึงร้อยละ ๕๕	๑
๑๑. น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	-	๐

๒.๔ การนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจ

๒.๔.๑ การนับจำนวนผู้พึงพอใจให้นับเฉพาะผู้ตอบระดับ “พอใจ” และ “พอใจมาก” หรือ เฉพาะผู้ตอบระดับ ๔ และ ๕ เท่านั้น

๒.๔.๒ ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจ

๑) ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๙๕ ราย ผลคำตอบ ๑ ข้อมีดังนี้

ตารางที่ ๓ ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจในแต่ละข้อ

พึงพอใจน้อยมาก (๑)	พอใจน้อย (๒)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจ (๔)	พึงพอใจมาก (๕)
๐	๐	๔๐	๕	๕๐

จากตารางสรุปได้ว่ามีผู้พึงพอใจการบริการ ๕๐ คน คือ พึงพอใจ (๔) = ๕ คน + พึงพอใจมาก (๕) = ๕๐ คน จึงทำให้เมื่อรวมทั้งหมดที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ = ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ และเมื่อเทียบกับ เกณฑ์การให้คะแนนจากจำนวนผู้มีความพึงพอใจตามตารางที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๒ คะแนน

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๙๕ ราย ผลคำตอบใน ๑ ด้าน ซึ่งมีจำนวน ๕ ข้อมีดังนี้

ตารางที่ ๔ ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ข้อที่	๑	๒	๓	๔	๕
มีความพอใจ (๔+๕)	๘๗	๘๙	๘๕	๘๘	๘๖
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๕๘	๙๓.๖๘	๘๙.๔๗	๙๒.๖๓	๙๐.๕๓

จากตารางอธิบายได้ว่า แบบสอบถามในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ จำนวน ๕ ข้อ สอบถามผู้รับบริการ จำนวน ๙๕ คน สามารถคำนวณค่าเฉลี่ยได้ดังนี้

$$= (๙๑.๕๘+๙๓.๖๘+๘๙.๔๗+๙๒.๖๓+๙๐.๕๓)/๕$$

$$= ๙๑.๕๘$$

ทำให้ผลการประเมินเฉลี่ยด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการได้ ๙ คะแนน

๒.๔.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๙๕ ราย ผลคำตอบในภาพรวม ซึ่งมี ๔ ด้าน มีดังนี้

ตารางที่ ๕ ตัวอย่างการนับจำนวนผู้มีความพึงพอใจในภาพรวม

ด้าน	๑	๒	๓	๔
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๕๘	๙๑.๕๘	๙๐.๗๔	๙๑.๓๗
ผลการประเมิน	๙	๙	๙	๙

$$= (๙๑.๕๘+๙๑.๕๘+๙๐.๗๔+๙๑.๓๗)/๔$$

$$= ๙๑.๓๒$$

จากค่าเฉลี่ยทำให้ในภาพรวมได้ ๙ คะแนน

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ การแจกแจงความถี่

๒.๕.๒ การหาค่าร้อยละ

๒.๖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพจะทำการจัดหมวดหมู่รายด้านพร้อมเสนอแนะโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
นำเสนอโดยนำมาข้อมูลมาวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และคิดค่าร้อยละดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๖ ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการ
ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

(n = ๒๙๘)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	พอใจ	พอใจ มาก	รวมพึง พอใจ	ผลการ ประเมิน
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ ขยะมูลฝอยมีความสะดวก	๐	๐	๓๑	๑๑๐	๑๕๗	๒๖๗	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๔๐	๓๖.๙๑	๕๒.๖๘	๘๙.๖๐	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย อย่างชัดเจน เพียงพอ	๐	๐	๓๔	๗๙	๑๘๕	๒๖๔	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๔๑	๒๖.๕๑	๖๒.๐๘	๘๘.๕๙	
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและขยะมูลฝอยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๐	๐	๒๘	๖๓	๒๐๗	๒๗๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๔๐	๒๑.๑๔	๖๙.๔๖	๙๐.๖๐	
๔. กรณี การดำเนินการมี เหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจง และแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน	๐	๐	๒๑	๘๓	๑๙๔	๒๗๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๐๕	๒๗.๘๕	๖๕.๑๐	๙๒.๙๕	
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ	๐	๐	๒๓	๗๔	๒๐๑	๒๗๕	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๗๒	๒๔.๘๓	๖๗.๔๕	๙๒.๒๘	
รวมความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						๙๐.๘๑	๙

ตารางที่ ๖ (ต่อ)

(n = ๒๙๘)

ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยมีช่องทางที่หลากหลาย	๐	๐	๓๔	๔๓	๒๒๑	๒๖๔	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๔๑	๑๔.๔๓	๗๔.๑๖	๘๘.๕๙	
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้งและให้บริการบนสำนักงาน	๐	๐	๒๕	๘๓	๑๙๐	๒๗๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๙	๒๗.๘๕	๖๓.๗๖	๙๑.๖๑	
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยนอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)	๐	๐	๓๒	๘๑	๑๘๕	๒๖๖	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๗๔	๒๗.๑๘	๖๒.๐๘	๘๙.๒๖	
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยแบบออนไลน์	๐	๐	๒๘	๕๓	๒๑๗	๒๗๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๔๐	๑๗.๗๙	๗๒.๘๒	๙๐.๖๐	
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยนอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)	๐	๐	๒๔	๘๗	๑๘๗	๒๗๔	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๐๕	๒๙.๑๙	๖๒.๗๕	๙๑.๙๕	
รวมความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ						๙๐.๔๐	๙

ตารางที่ ๖ (ต่อ)

(n = ๒๙๘)

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเพียงพอกับการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๐	๐	๒๗	๘๕	๑๘๖	๒๗๑	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๐๖	๒๘.๕๒	๖๒.๔๒	๙๐.๙๔	
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๐	๐	๒๕	๘๕	๑๘๘	๒๗๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๙	๒๘.๕๒	๖๓.๐๙	๙๑.๖๑	
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๐	๐	๒๕	๖๖	๒๐๗	๒๗๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๙	๒๒.๑๕	๖๙.๔๖	๙๑.๖๑	
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่	๐	๐	๒๘	๙๖	๑๗๔	๒๗๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๔๐	๓๒.๒๑	๕๘.๓๙	๙๐.๖๐	
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน	๐	๐	๒๔	๕๔	๒๒๐	๒๗๔	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๐๕	๑๘.๑๒	๗๓.๘๓	๙๑.๙๕	
รวมความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						๙๑.๓๔	๙

ตารางที่ ๖ (ต่อ)

(n = ๒๙๘)

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มีความทันสมัย และเหมาะสม	๐	๐	๒๕	๗๔	๑๙๙	๒๗๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๙	๒๔.๘๓	๖๖.๗๘	๙๑.๖๑	
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มีจำนวนเพียงพอ	๐	๐	๒๒	๙๐	๑๘๖	๒๗๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๓๘	๓๐.๒๐	๖๒.๔๒	๙๒.๖๒	
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ได้โดยง่าย	๐	๐	๒๙	๗๙	๑๙๐	๒๖๙	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๗๓	๒๖.๕๑	๖๓.๗๖	๙๐.๒๗	
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)	๐	๐	๓๐	๘๐	๑๘๘	๒๖๘	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๐๗	๒๖.๘๕	๖๓.๐๙	๘๙.๙๓	
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ	๐	๐	๒๑	๗๔	๒๐๓	๒๗๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๐๕	๒๔.๘๓	๖๘.๑๒	๙๒.๙๕	
รวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๙๑.๔๘	๙
รวมงานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพal เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย						๙๑.๐๑	๙

จากตารางที่ ๖ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่องานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพal เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๑ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๔ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ และมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

ตอนที่ ๒ งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

นำเสนอโดยนำมาข้อมูลมาวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และคิดค่าร้อยละดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๗ ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

(n = ๓๙)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์มีความสะดวก	๐	๐	๓	๘	๒๘	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๒๐.๕๑	๗๑.๗๙	๙๒.๓๑	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนวิธีการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างชัดเจน เพียงพอ	๐	๐	๒	๕	๓๒	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๑๒.๘๒	๘๒.๐๕	๙๔.๘๗	
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๐	๓	๗	๒๙	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๑๗.๙๕	๗๔.๓๖	๙๒.๓๑	
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน	๐	๐	๒	๔	๓๓	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๑๐.๒๖	๘๔.๖๒	๙๔.๘๗	
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใดๆ	๐	๐	๑	๑๐	๒๗	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๒๕.๖๔	๖๙.๒๓	๙๔.๘๗	
รวมความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						๙๓.๘๕	๙

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

(n = ๓๙)

ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์มีช่องทางที่หลากหลาย	๐	๐	๑	๘	๓๐	๓๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๒๐.๕๑	๗๖.๙๒	๙๗.๔๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการบนสำนักงาน	๐	๐	๓	๗	๒๙	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๑๗.๙๕	๗๔.๓๖	๙๒.๓๑	
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์นอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)	๐	๐	๓	๓	๓๓	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๗.๖๙	๘๔.๖๒	๙๒.๓๑	
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แบบออนไลน์	๐	๐	๑	๗	๓๑	๓๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๑๗.๙๕	๗๙.๔๙	๙๗.๔๔	
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์นอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)	๐	๐	๒	๙	๒๘	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๒๓.๐๘	๗๑.๗๙	๙๔.๘๗	
รวมความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ						๙๔.๘๗	๙

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

(n = ๓๙)

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เจ้าหน้าที่มีเพียงพอกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๑	๑๐	๒๘	๓๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๒๕.๖๔	๗๑.๗๙	๙๗.๔๔	
๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๒	๑๐	๒๗	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๒๕.๖๔	๖๙.๒๓	๙๔.๘๗	
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๓	๑๑	๒๕	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๒๘.๒๑	๖๔.๑๐	๙๒.๓๑	
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่	๐	๐	๔	๙	๒๖	๓๕	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๒๖	๒๓.๐๘	๖๖.๖๗	๘๙.๗๔	
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน	๐	๐	๓	๗	๒๙	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๑๗.๙๕	๗๔.๓๖	๙๒.๓๑	
รวมความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						๙๓.๓๓	๙

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

(n = ๘๓)

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ มีความทันสมัย และเหมาะสม	๐	๐	๒	๙	๒๘	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๒๓.๐๘	๗๑.๗๙	๙๔.๘๗	
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ มีจำนวนเพียงพอ	๐	๐	๒	๑๒	๒๕	๓๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๑๓	๓๐.๗๗	๖๕.๑๐	๙๔.๘๗	
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้โดยง่าย	๐	๐	๑	๑๒	๒๖	๓๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๓๐.๗๗	๖๖.๖๗	๙๗.๔๔	
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ , ห้องน้ำ)	๐	๐	๓	๙	๒๗	๓๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๖๙	๒๓.๐๘	๖๙.๒๓	๙๒.๓๑	
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน , เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ	๐	๐	๑	๙	๒๙	๓๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๕๖	๒๓.๐๘	๗๔.๓๖	๙๗.๔๔	
รวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๙๕.๓๘	๑๐
รวมงานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์						๙๔.๓๖	๙

จากตารางที่ ๗ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่องานด้านโยธา เรื่องการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับถนนและการสาธารณสุขในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๖ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๘ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ และมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

ตอนที่ ๓ งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

นำเสนอโดยนำมาข้อมูลมาวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และคิดค่าร้อยละดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๘ ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

(n = ๔๓)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะมีความสะดวก	๐	๐	๓	๘	๓๒	๔๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๙๘	๑๘.๖๐	๗๔.๔๒	๙๓.๐๒	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนวิธีการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ อย่างชัดเจน เพียงพอ	๐	๐	๒	๑๐	๓๑	๔๑	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๒๓.๒๖	๗๒.๐๙	๙๕.๓๕	
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๐	๓	๘	๓๒	๔๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๙๘	๑๘.๖๐	๗๔.๔๒	๙๓.๐๒	
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน	๐	๐	๒	๑๒	๒๙	๔๑	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๒๗.๙๑	๖๗.๔๔	๙๕.๓๕	
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ	๐	๐	๑	๓	๓๙	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๖.๙๘	๙๐.๗๐	๙๗.๖๗	
รวมความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						๙๔.๘๘	๙

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

(n = ๔๓)

ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า สาธารณะมีช่องทางที่หลากหลาย	๐	๐	๔	๑๐	๒๙	๓๙	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๓๐	๒๓.๒๖	๖๗.๔๔	๙๐.๗๐	
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และ ให้บริการบนสำนักงาน	๐	๐	๓	๑๕	๒๕	๔๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๙๘	๓๔.๘๘	๕๘.๑๔	๙๓.๐๒	
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะนอก สถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)	๐	๐	๔	๑๒	๒๗	๓๙	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๓๐	๒๗.๙๑	๖๒.๗๙	๙๐.๗๐	
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ข้อมูลการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า สาธารณะแบบออนไลน์	๐	๐	๒	๓	๓๘	๔๑	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๖.๙๘	๘๘.๓๗	๙๕.๓๕	
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะนอกเวลา ทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)	๐	๐	๑	๖	๓๖	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๑๓.๙๕	๘๓.๗๒	๙๗.๖๗	
รวมความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ						๙๓.๔๙	๙

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

(n = ๔๓)

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเพียงพอกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	๒	๘	๓๓	๔๑	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๑๘.๖๐	๗๖.๗๔	๙๕.๓๕	
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	๑	๗	๓๕	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๑๖.๒๘	๘๑.๔๐	๙๗.๖๗	
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	๒	๙	๓๒	๔๑	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๒๐.๙๓	๗๔.๔๒	๙๕.๓๕	
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่	๐	๐	๑	๔	๓๘	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๙.๓๐	๘๘.๓๗	๙๗.๖๗	
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน	๐	๐	๑	๓	๓๙	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๖.๙๘	๙๐.๗๐	๙๗.๖๗	
รวมความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						๙๖.๗๔	๑๐

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

(n = ๔๓)

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ มีความทันสมัย และเหมาะสม	๐	๐	๕	๑๘	๒๐	๓๘	๘
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๖๓	๔๑.๘๖	๔๖.๕๑	๘๘.๓๗	
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ มีจำนวนเพียงพอ	๐	๐	๔	๙	๓๐	๓๙	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๓๐	๒๐.๙๓	๖๙.๗๗	๙๐.๗๐	
๓. ท่านเข้าถึงถึงหน่วยงานที่ให้บริการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ได้โดยง่าย	๐	๐	๕	๑๑	๓๐	๔๖	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๖๓	๒๕.๕๘	๖๙.๗๗	๙๕.๓๕	
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)	๐	๐	๔	๖	๓๓	๓๙	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๓๐	๑๓.๙๕	๗๖.๗๔	๙๐.๗๐	
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ	๐	๐	๑	๔	๓๘	๔๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๓๓	๙.๓๐	๘๘.๓๗	๙๗.๖๗	
รวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๙๒.๕๖	๙
รวมงานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ						๙๔.๔๒	๙

จากตารางที่ ๘ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่องานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๒ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๘ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๙ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ และมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๖ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

ตอนที่ ๔ งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นำเสนอโดยนำมาข้อมูลมาวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และคิดค่าร้อยละดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๙ ผลรวมร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่องานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(n = ๙๒)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	พอใจ	พอใจ มาก	รวมพึง พอใจ	ผลการ ประเมิน
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความ สะดวก	๐	๐	๑๙	๑๒๕	๑๘๐	๓๐๕	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๘๖	๓๘.๕๘	๕๕.๕๖	๙๔.๑๔	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างชัดเจน	๐	๐	๒๔	๑๔๘	๑๕๒	๓๐๐	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๔๑	๔๕.๖๘	๔๖.๙๑	๙๒.๕๙	
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๐	๑๒	๑๔๙	๑๖๓	๓๑๒	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๗๐	๔๕.๙๙	๕๐.๓๑	๙๖.๓๐	
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจง และแจ้ง ขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน	๐	๐	๑๘	๑๔๑	๑๖๕	๓๐๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๖	๔๓.๕๒	๕๐.๙๓	๙๔.๔๔	
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ	๐	๐	๑๑	๑๑๔	๑๙๙	๓๑๓	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๔๐	๓๕.๑๙	๖๑.๔๒	๙๖.๖๐	
รวมความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						๙๔.๘๑	๙

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

(n = ๙๒)

ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีช่องทางที่หลากหลาย	๐	๐	๓	๓๐	๕๙	๘๙	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๒๖	๓๒.๖๑	๖๔.๑๓	๙๖.๗๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๙	๓๙	๔๔	๘๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๗๘	๔๒.๓๙	๔๗.๘๓	๙๐.๒๒	
๓. ความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)	๐	๐	๕	๒๒	๖๕	๘๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๔๓	๒๓.๙๑	๗๐.๖๕	๙๔.๕๗	
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบออนไลน์	๐	๐	๔	๖	๘๒	๘๘	๑๐
	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๖.๕๒	๘๙.๑๓	๙๕.๖๕	
๕. ความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)	๐	๐	๖	๗	๗๙	๘๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๕๒	๗.๖๑	๘๕.๘๗	๙๓.๔๘	
รวมความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ						๙๔.๑๓	๙

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

(n = ๙๒)

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เจ้าหน้าที่ มีเพียงพอกับการให้บริการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๕	๑๗	๗๐	๘๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๔๓	๑๘.๔๘	๗๖.๐๙	๙๔.๕๗	
๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการให้บริการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๖	๑๗	๖๙	๘๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๕๒	๑๘.๔๘	๗๕.๐๐	๙๓.๔๘	
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจกับการให้บริการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๘	๑๙	๖๕	๘๔	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๗๐	๒๐.๖๕	๗๐.๖๕	๙๑.๓๐	
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่	๐	๐	๙	๑๙	๖๔	๘๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๗๘	๒๐.๖๕	๖๙.๕๗	๙๐.๒๒	
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน	๐	๐	๖	๑๑	๗๕	๘๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๕๒	๑๑.๙๖	๘๑.๕๒	๙๓.๔๘	
รวมความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						๙๒.๖๑	๙

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

(n = ๙๒)

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	พอใจ	พอใจมาก	รวมพึงพอใจ	ผลการประเมิน
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่มีความทันสมัย และเหมาะสม	๐	๐	๘	๑๕	๖๙	๘๔	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๗๐	๑๖.๓๐	๗๕.๐๐	๙๑.๓๐	
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่มีจำนวนเพียงพอ	๐	๐	๕	๑๘	๖๙	๘๗	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๔๓	๑๙.๕๗	๐.๐๐	๙๔.๕๗	
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้โดยง่าย	๐	๐	๖	๒๐	๖๖	๘๖	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๕๒	๒๑.๗๔	๗๑.๗๔	๙๓.๔๘	
๔. อาคาร สถานที่ที่มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)	๐	๐	๘	๘	๗๖	๘๔	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๗๐	๘.๗๐	๘๒.๖๑	๙๑.๓๐	
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสารไว้อำนวยความสะดวก	๐	๐	๙	๒๐	๖๓	๘๓	๙
	๐.๐๐	๐.๐๐	๙.๗๘	๒๑.๗๔	๖๘.๔๘	๙๐.๒๒	
รวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						๙๒.๑๗	๙
รวมงานด้านการศึกษา เรื่องการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						๙๓.๔๓	๙

จากตารางที่ ๙ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา เรื่องการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๑ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๑ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ และมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๗ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

ตารางที่ ๑๐ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม

ผลการประเมินความพึงพอใจ	จำนวนผู้มี ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย	ร้อยละเฉลี่ยของผู้มี ความพึงพอใจ	ผล การประเมิน
๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ ขยะมูลฝอย	๒๗๒	๙๑.๐๑	๙
๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการ จดทะเบียนพาณิชย์	๓๗	๙๔.๓๖	๙
๓) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการ ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๔๑	๙๔.๔๒	๙
๔) งานด้านการศึกษา เรื่องการ ให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๖	๙๓.๔๓	๙
ความพึงพอใจในภาพรวม		๙๓.๓๐	๙

จากตารางที่ ๑๐ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในภาพรวมพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐ โดยมี ผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ เมื่อพิจารณาจำแนกรายด้านพบว่า ๑) งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑ โดยมีผลการประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ ๒) งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๖ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ ๓)) งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๒ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙ และ ๔)) งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจและพอใจมากคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ โดยมีผลประเมินตามเกณฑ์เท่ากับ ๙

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรคที่ค้นพบ

๑.๑ งานด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
กลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า ยังคงมีปัญหาเรื่องการจัดเก็บขยะเข้าไปบ้างทำให้ขยะส่งกลิ่นรบกวน และการจัดเก็บขยะไม่ทั่วถึงในบางพื้นที่ทำให้ขยะเพิ่มและส่งกลิ่น

๑.๒ งานด้านทะเบียน เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

กลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า การขอจดทะเบียนพาณิชย์ปัจจุบันมีความสะดวก และรวดเร็ว มีขั้นตอนไม่ยุ่งยากมาก เจ้าหน้าที่จะทำการแนะนำในการจดทะเบียนให้คำแนะนำดี แต่ต้องเตรียมเอกสารมาให้ครบ

๑.๓ งานด้านโยธา เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

กลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า อบต.จะมาดำเนินการติดตั้งและทำการซ่อมบำรุง ในกรณีไฟฟ้าสาธารณะชำรุดหรือมีปัญหา เจ้าหน้าที่จะมาทำการซ่อมแซมทันที

๑.๔ งานด้านการศึกษา เรื่องการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า ช่วยในการเลี้ยงดูบุตรก่อนวัยเข้าเรียนดีมาก ทำให้มีเวลาสามารถไปประกอบอาชีพได้ และทำให้บุตรมีพัฒนาการดีขึ้น

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ เสนอให้ อบต.ควรจัดเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลให้เพียงพอกับงานในชุมชน และควรจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำความสะอาดเพิ่มเติม

๒.๒ เสนอให้ อบต.เพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลการจดทะเบียน เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการจัดเตรียมเอกสารในการจดทะเบียน

๒.๓ เสนอให้ อบต. เพิ่มช่องทางในการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าหรือกรณีเกิดเหตุชำรุดสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาทำการติดต่อขอจดทะเบียน

๒.๔ เสนอให้ อบต.เปิดรับเด็กก่อนวัยที่มีอายุไม่ครบ ๓ ขวบด้วย เพื่อจะได้เป็นการฝึกพัฒนาการของเด็กก่อนถึงวัยเข้าเรียน รวมถึงการเพิ่มช่องทางสำหรับการรับสมัครเรียนของบุตรแบบออนไลน์อีกช่องทางหนึ่ง

ภาคผนวก

๑. ผู้ดำเนินการประเมิน

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ อมรสิริพงษ์

๒. รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูล

- ๒.๑ นายธเนศพล ชอบสันติสุข
- ๒.๒ นายกัมพล ผ่องใส
- ๒.๓ นางสาวอัจฉรา ขาวอร่าม
- ๒.๔ นางสาวอารีญา อ่ำอ่อน
- ๒.๕ นางสาวเกาวาริน บุญเย็น
- ๒.๖ นางสาววิชชุกร ชุนพิทักษ์
- ๒.๗ นางสาวณัชชา เย็นจิตรพิสมัย
- ๒.๘ นางสาวเกศมณี สาสุข
- ๒.๙ นางสาวกัญตยา รุ่งทวีชัย
- ๒.๑๐ นางสาวฐิตาภรณ์ ขาวเหลือง
- ๒.๑๑ นายภูธเนศ สมพันธ์
- ๒.๑๒ นายเจมส์ศักดิ์ สร้อยเพชร
- ๒.๑๓ นางสาวปานตะวัน บัวศรีใส
- ๒.๑๔ นางสาวอารีญา ขำบ้านกวย
- ๒.๑๕ นางสาวนันทกุล ประทุมเมธา
- ๒.๑๖ นางสาวน้ำทิพย์ ท่วมเกร็ด
- ๒.๑๗ นางสาวณัฐกนกพัชร อิมเฮง
- ๒.๑๘ นายธนวินท์ แดงประทุม

๓. ตัวอย่างแบบสอบถาม

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย**

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการ

(๑ = พึงพอใจน้อยมาก, ๒ = พึงพอใจน้อย, ๓ = พึงพอใจปานกลาง, ๔ = พึงพอใจ, ๕ = พึงพอใจมาก)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยมีความสะดวก					
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย อย่างชัดเจน เพียงพอ					
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน					
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ					
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยมีช่องทางที่หลากหลาย					
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการบนสำนักงาน					
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยนอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)					
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยแบบออนไลน์					
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยนอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)					

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเพียงพอกับการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย					
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย					
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย					
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่					
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน					
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มีความทันสมัย และเหมาะสม					
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มีจำนวนเพียงพอ					
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ได้โดยง่าย					
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)					
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ					

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์**

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการ

(๑ = พึงพอใจน้อยมาก, ๒ = พึงพอใจน้อย, ๓ = พึงพอใจปานกลาง, ๔ = พึงพอใจ, ๕ = พึงพอใจมาก)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์มีความสะดวก					
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ อย่างชัดเจน เพียงพอ					
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน					
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใดๆ					
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์มีช่องทางที่หลากหลาย					
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการบนสำนักงาน					
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์นอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)					
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แบบออนไลน์					
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์นอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)					
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เจ้าหน้าที่มีเพียงพอกับการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์					
๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์					
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์					
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่					
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน					

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ มีความทันสมัย และเหมาะสม					
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ มีจำนวนเพียงพอ					
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้โดยง่าย					
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)					
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ					

ส่วนที่ ๒. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ**

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการ

(๑ = พึงพอใจน้อยมาก, ๒ = พึงพอใจน้อย, ๓ = พึงพอใจปานกลาง, ๔ = พึงพอใจ, ๕ = พึงพอใจมาก)

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ มีความสะดวก					
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ อย่างชัดเจน เพียงพอ					
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน					
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ					
ด้านช่องทางการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะมีช่องทางที่หลากหลาย					
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการบนสำนักงาน					
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ นอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)					
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะแบบออนไลน์					
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะนอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เจ้าหน้าที่มีเพียงพอกับการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ					
๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ					
๓. เจ้าหน้าที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ					
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่					
๕. เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน					

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ มีความทันสมัย และเหมาะสม					
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ มีจำนวนเพียงพอ					
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานที่ให้บริการให้บริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ ได้โดยง่าย					
๔. อาคาร สถานที่ มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)					
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ					

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก
เรื่องการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

ส่วนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการ

(๑ = พึงพอใจน้อยมาก, ๒ = พึงพอใจน้อย, ๓ = พึงพอใจปานกลาง, ๔ = พึงพอใจ, ๕ = พึงพอใจมาก)

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสะดวก					
๒. มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างชัดเจน เพียงพอ					
๓. ท่านได้รับคำตอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. กรณีการดำเนินการมีเหตุขัดข้อง ท่านจะได้รับคำชี้แจงและแจ้งขั้นตอนต่อไปอย่างชัดเจน					
๕. การดำเนินการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการฉ้อฉลใด ๆ					
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีช่องทางที่หลากหลาย					
๒. ความพึงพอใจต่อการรับแจ้ง และให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบนสำนักงาน					
๓. ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกสถานที่ (ออกหน่วยเคลื่อนที่, ประชาคม)					
๔. ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบออนไลน์					
๕. ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกเวลาทำการ (ช่วงพักเที่ยง, ครึ่งวันเสาร์, ช่วงเย็น)					
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เจ้าหน้าที่ที่มีเพียงพอกับการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีท่าทางความเต็มใจให้การให้บริการ					
๔. ท่านมั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่					
๕. เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสมในการทำงาน					

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความทันสมัยและเหมาะสม					
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนเพียงพอ					
๓. ท่านเข้าถึงหน่วยงานการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้โดยง่าย					
๔. อาคาร สถานที่มีการจัดพื้นที่ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม (พื้นที่นั่งรอ, ห้องน้ำ)					
๕. มีการจัดอุปกรณ์ เช่น เครื่องเขียน, เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ					

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ภาพการลงพื้นที่เก็บข้อมูล







