



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ ๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้มีคำสั่งที่ ๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวปาณิชา มีคดิธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ ศรีแวงเขต	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดารากัด สอนพวง	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ลิ้มสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสิงห์ชะ อันเียย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางจินตนา เทียงธรรม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา พุทธิโรวาท	นิติกร	กรรมการ
๘. นางรัตนา เรืองโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางปณิตา นักวิพา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๕. ให้คำแนะนำ...

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามคณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณัฐชดา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ ๘๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ได้มีคำสั่งที่ ๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกที่ ๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางปณิตา นักวิหา         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางศิริพร คงหมวก         | พนักงานประชาสัมพันธ์      |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ เชียงเห็น | คนงาน                     |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาติดต่อขอ

ข้อมูลข่าวสาร

๔. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ
  ๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
  ๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
  ๗. ให้คำแนะนำในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
  ๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
  ๙. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกกำหนด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฐชุตา จำเล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ที่ ๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประกอบด้วย

๑. นางสาวปาณิชา มีคดิธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ ศรีแวงเขต	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรทิพย์ ลิ้มสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางปรามาศ ศิริสวัสดิ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา อภิธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวนงนุช วงษ์จิตต์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐนันท์ เรืองงาม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นายอดุล หอมเย็นใจ	จพง.ป้องกัน	กรรมการ
๙. นางรัตนา เรืองโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นายไพฑูรย์ สงวนทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๕. ให้คำแนะนำ...

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามคณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปานิชา มีคติธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก  
ที่ ๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ที่ ๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก ประกอบด้วย

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ สวงนทรัพย์  | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวพิไลพร กล่อมพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   |
| ๓. นางศิริพร คงหมวก       | พนักงานประชาสัมพันธ์       |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกกว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๖
๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสารช่วยเหลือ แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับระเบียบนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามคณะกรรมการมอบหมาย

/ส.เชิญบุคคล...

๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร  
๙. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนกกำหนด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปานิชา มีคศิริธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก